

## Obchodní asistent/ka Metropolitní síť Humpolec

Nejdůležitější je péče o naše zákazníky.

### **Jsi nadšený, komunikativní a asertivní? Pak hledáme právě tebe!**

Právě rozšiřujeme náš pracovní tým a hledáme šikovné kolegyně/kolegy, kteří mají rádi rozmanitou práci, jsou proaktivní, komunikativní a jednájí s úsměvem ve tváři.

Vaší každodenní náplní dne bude komunikace s klienty, analýza potřeb zákazníka, poskytování aktuálních informací, doporučování vhodných produktů, cenová kalkulace, uzavírání smluv a administrativa spojená s chodem kanceláře. Komunikace a plánování v koordinaci s technickým oddělením.

Na co se můžete těšit:

- Mladý přátelský kolektiv
- Moderně vybavené kancelářské prostory
- Zázemí stabilní a prosperující firmy
- Smlouva na dobu neurčitou
- Know-how a zkušenosti, které posunou Vaše CV na vyšší level
- 3 dny „sick days“
- Příspěvek na dopravu
- Po zapracování pružná prac. doba, i možnost částečného řízeného home-office
- Stravenkový paušál, káva na pracovišti zdarma
- Pracovní doba: plný úvazek 8,5hod., resp. 42,5hod./týdně

Co od Vás očekáváme:

- SŠ vzdělání ukončené Maturitní zkouškou
- Řidičský průkaz sk. B
- Spolehlivost a samostatné rozhodování
- Komunikativnost, pro-aktivní přístup, invenci
- Optimalizaci prac. úkonů, vytváření vlastních prac. efektivních postupů
- Péče o zákazníky, stanovení cenových nabídek
- Zájem o IT technologie a marketing

Zkušenosti s WORD, EXCEL, POHODA, OUTLOOK a prodejem IT technologií výhodou.

**Naše asistentka už se velice těší na Váš zasláný životopis s Motivačním dopisem na mailu [asistentka@metropolitka.cz](mailto:asistentka@metropolitka.cz) , aby Vás mohla zařadit do výběrového řízení a Vy získali možnost stát se součástí našeho týmu!**